



**ЭЛЕКТРОСЕТЬ
ИЗОЛЯЦИЯ**

Некоммерческое партнёрство разработчиков,
производителей и поставщиков изоляционных устройств и
материалов, арматуры и защитных устройств
для электрических сетей

г. Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете Некоммерческого партнёрства
разработчиков, производителей и поставщиков изоляционных
устройств и материалов, арматуры и защитных устройств для
электрических сетей «Электросетьизоляция»

Версия документа: 1.0

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Экспертном совете Некоммерческого партнёрства разработчиков, производителей и поставщиков изоляционных устройств и материалов, арматуры и защитных устройств для электрических сетей «Электросетьизоляция» (далее соответственно – Положение и Партнёрство) разработано на основании п. 11.2.13 Устава Партнёрства и устанавливает порядок образования и деятельности Экспертного совета Партнёрства, а также права и обязанности его членов.
- 1.2. Положение распространяется на всех членов Партнёрства и их представителей (сотрудников) в Экспертном совете, а также на иных лиц, привлекаемых Партнёрством для работы в составе Экспертного совета.
- 1.3. Экспертный совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом Партнёрства, обеспечивающим информационно-аналитическую поддержку его деятельности, экспертную работу по разработке нормативно-технической документации (НТД), распорядительных и иных документов, затрагивающих деятельность Партнёрства и его членов, а также оценку качества разрабатываемой, производимой и поставляемой (в том числе импортной) продукции.
- 1.4. Положение об Экспертном совете, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Правления Партнёрства.

2. Полномочия Экспертного совета

- 2.1. Экспертный совет реализует следующие основные полномочия:
 - 2.1.1. Разрабатывает предложения о мерах по созданию необходимых условий для деятельности отечественных разработчиков, производителей и поставщиков электротехнических изделий, относящихся к номенклатуре Партнёрства, формированию «прозрачных» и эффективных рыночных механизмов и содействует их реализации.
 - 2.1.2. Разрабатывает нормативно-техническую документацию (НТД) и предложения по её корректировке, проекты рекомендательных, распорядительных и иных документов, затрагивающих деятельность Партнёрства и его членов.
 - 2.1.3. Обеспечивает проведение независимой экспертизы качества и безопасности разрабатываемой, производимой и поставляемой (в том числе импортной) продукции, относящейся к номенклатуре Партнёрства, в том числе на предмет её соответствия действующим и вновь вводимым стандартам и отраслевым документам, содержащим требования к функциональным показателям оборудования, условиям его применения и дополнительным требованиям пользователей оборудования, на соответствие которым проводится экспертиза.
 - 2.1.4. Разрабатывает и содействует реализации системных мер, направленных на создание и обеспечение эффективной работы административных и общественных механизмов контроля качества выпускаемой и поставляемой продукции.
 - 2.1.5. Организует выборочный периодический контроль оснащённости и профессиональной компетентности испытательных центров и лабораторий, осуществляющих в рамках их аккредитации проверку соответствия геометрических, электрических и механических характеристик выпускаемой и поставляемой продукции.
 - 2.1.6. Участвует в инновационной деятельности ведущих потребителей продукции членов Партнёрства, инициативных и иных исследованиях и разработках.

- 2.1.7. Участвует в формировании единого информационного пространства членов Партнёрства и иных участников отрасли, в том числе сборе, анализе, систематизации и создании статистической, аналитической, научно-технической и иной информации о работе отрасли.
- 2.1.8. Обеспечивает сотрудничество Партнёрства с международными, региональными, отраслевыми и иными организациями, имеющими смежную предметную направленность.
- 2.1.9. Формирует секции и рабочие (экспертные) группы по отдельным направлениям своей деятельности.
- 2.2. Экспертный совет вправе привлекать к своей деятельности независимых экспертов, не входящих в его состав.

3. Состав Экспертного совета

- 3.1. Состав Экспертного совета формируется из представителей членов Партнёрства и других специалистов, имеющих опыт экспертной работы по направлениям деятельности совета.
- 3.2. Для включения в состав Экспертного совета кандидаты подают заявление (форма заявления – в приложении 1). Заявление рассматривается руководителем Экспертного совета.

Состав Экспертного совета утверждается Председателем Правления Партнёрства по представлению руководителя Экспертного совета.

- 3.3. В состав Экспертного совета включаются:
 - а) руководитель Экспертного совета;
 - б) заместитель руководителя Экспертного совета;
 - в) секретарь Экспертного совета;
 - г) члены экспертного совета, входящие в состав одной или нескольких секций (рабочих, экспертных групп).
- 3.4. Члены Экспертного совета работают на общественных началах, без получения дополнительной оплаты или иных компенсаций со стороны Партнёрства.

По решению Председателя Правления, в случае, если член Экспертного совета привлекается к выполнению возмездного договора, предполагающего получение Партнёрством оплаты за выполненные работы (оказанные услуги), члену Экспертного совета на основании соответствующего гражданско-правового договора могут выплачиваться денежные средства, компенсирующие его участие в выполнении указанных работ (оказании услуг).
- 3.5. По решению Экспертного совета его члены, без уважительных причин не принимающие участия в работе совета могут быть исключены из его состава.

4. Организация работы Экспертного совета

- 4.1. Работу Экспертного совета организует руководитель совета, а в период его отсутствия – заместитель руководителя совета.
- 4.2. Руководитель Экспертного совета:
 - а) осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
 - б) ведёт заседания Экспертного совета;

- в) формирует повестку дня заседаний Экспертного совета;
- г) утверждает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом;
- д) обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- е) рассматривает и согласовывает кандидатуры в состав Экспертного совета;
- ж) координирует работу привлечённых специалистов и членов Экспертного совета, а также секций и групп Экспертного совета.

4.3. Секретарь Экспертного совета:

- а) организует проведение заседаний Экспертного совета;
- б) обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и документами;
- в) ведёт протоколы заседаний и другие документы Экспертного совета, обеспечивает их согласование, подписание и передачу на хранение.

4.4. В отсутствие секретаря Экспертного совета его функции по поручению руководителя Экспертного совета выполняет один из членов Экспертного совета.

4.5. Заседания Экспертного совета (его секций, рабочих и экспертных групп) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нём присутствует более половины от всех его членов. Отсутствующие члены Экспертного совета вправе представлять на заседание Экспертного совета своё мнение в письменном виде или делегировать свои полномочия другому члену совета, согласовав предварительно передачу своих полномочий с председателем Экспертного совета.

4.7. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, принявших участие в заседании (без учёта голосов отсутствующих членов Экспертного совета независимо от того, представили ли они своё письменное мнение или нет). При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.8. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертного совета.

4.9. Экспертный совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие деятельность его секций, рабочих и экспертных групп. Документы, предусматривающие расходование средств Партнёрства, подлежат обязательному предварительному согласованию с Председателем Партнёрства.

4.10. Протоколы заседаний Экспертного совета хранятся в делопроизводстве Партнёрства.

Приложение 1

к Положению об Экспертном совете
Некоммерческого партнёрства разработчиков,
производителей и поставщиков изоляционных
устройств и материалов, арматуры и защитных
устройств для электрических сетей
«Электросетьизоляция»
(п. 3.2)

Образец заявления о включении в состав Экспертного совета

Руководителю Экспертного совета
Некоммерческого партнёрства разработчиков,
производителей и поставщиков изоляционных
устройств и материалов, арматуры и защитных
устройств для электрических сетей
«Электросетьизоляция»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав секции (рабочей группы)
Экспертного совета

Некоммерческого партнёрства «Электросетьизоляция».

Сообщаю следующие сведения о себе:

| | |
|--------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество: | |
| Адрес для переписки: | |
| Контактные сведения: | |
| электронная почта | |
| рабочий телефон | |
| личный (моб.) телефон | |
| Место работы, должность: | |
| Область специализации: | |
| Учёная степень, учёное звание: | |

Я ознакомлен с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов о деятельности некоммерческих организаций, Уставом Партнёрства, Положением об Экспертном совете и другими внутренними документами Партнёрства, опубликованными на его официальном интернет-сайте, согласен с ними и обязуюсь их соблюдать.

_____ (_____)

Подпись

Ф. И. О.

Дата